

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.09.2023 г.

№ 210-ОД

г. Ейск

**Об организации работы платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 года, 30.09.2020 года), на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район, Устава МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 18.09.2023 года платные образовательные услуги:
 - 1.1. Танцевальный кружок «Бусинки» для детей 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.
 - 1.2. Кружок изостудии «Семицветик» для детей 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.
 - 1.3. Кружок «Шахматы» для детей 6-7 лет.
 - 1.4. Кружок по Stem-образованию «Познавай-ка!» для детей 6-7 лет.
 - 1.5. Занятия с учителем-логопедом (индивидуальные) для детей 5-6 лет, 6-7 лет.
2. Утвердить списки воспитанников, зачисленных в кружки по платным образовательным услугам согласно приложению № 1.
3. Утвердить график проведения платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год согласно приложению № 2.
4. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей согласно приложению № 3.
5. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг согласно приложению № 4.
6. Назначить ответственного за организацию и контроль работы платных образовательных услуг старшего воспитателя Чурикову Светлану Сергеевну.
7. Возложить на ответственного за организацию работы платных образовательных услуг Чурикову Светлану Сергеевну выполнение следующих обязанностей:
 - 7.1. Размещение информации о платных образовательных услугах на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район в сети Интернет в срок до 18.09.2023 года;
 - 7.2. Размещение информации о платных образовательных услугах на стенде МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район в срок до 18.09.2023 года;

- 7.3. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг;
- 7.4. Осуществление контроля заполнения и ведения руководителями платных образовательных услуг журналов проведения занятий и табелей учета посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг;
- 7.5. Контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении платных образовательных услуг;
- 7.6. Предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками платных образовательных услуг в МКУ «ЦБ ОУ Ейского района» ежемесячно не позднее 5 – го числа месяца, следующего за месяцем предоставления платных образовательных услуг;
- 7.7. Обеспечить предоставление квитанций на оплату платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 15 числа.
8. Делопроизводителю Калюжной Ольге Витальевне в срок не позднее 18.09.2023 года обеспечить:
 - 8.1. Составление трудовых договоров и приказов о приеме на работу руководителей платными образовательными услугами;
 - 8.2. Ознакомление руководителей платных образовательных услуг с должностной инструкцией и коллективным договором МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район.
 - 8.3. Предоставление табеля учета рабочего времени руководителей платных образовательных услуг в МКУ «ЦБ ОУ Ейского района» ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий

Н.К. Лемехова

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	« ____ » _____	2023 г
_____	_____	« ____ » _____	2023 г

**Список детей,
зачисленных в танцевальный кружок «Бусинки»**

Группа №1 (4-5 лет):

1. Абраамян Арсен
2. Абрамкина Катя
3. Белов Даниил
4. Костенко Иван
5. Киселев Глеб
6. Лысенко Маргарита
7. Матузко Вера
8. Мсхиладзе Дамир
9. Пономарев Платон
10. Смирнов Максим
11. Федорив Юлия
12. Шилин Тимур
13. Удодов Андрей

Группа № 2 (5-6 лет):

1. Коршунов Макар
2. Ляшков Артем
3. Окопная Есения
4. Яковенко Маргарита
5. Минжилий Полина

Группа № 3 (6-7 лет):

1. Есин Алексей
2. Залеская Варвара
3. Катаева Милана
4. Мсхиладзе Давид
5. Сараханов Иван
6. Снигур Максим
7. Филимонов Лев
8. Хавренко Кира
9. Яглова Мирослава

**Список детей,
зачисленных в кружок изостудии «Семицветик»**

Группа № 1 (4-5 лет):

1. Абраамян Арсен
2. Абраменко Катя
3. Волох Максим
4. Белов Даниил
5. Ковалева Эмилия
6. Кузнецов Даниил
7. Лысенко Маргарита
8. Матузко Вера
9. Мсхиладзе Дамир

10. Пономарев Платон
11. Ракитина Оля
12. Раскопинский Арсений
13. Федорив Юлия
14. Шилин Тимур
15. Удодов Андрей

Группа № 2 (5-6 лет):

1. Алексеев Миша
2. Безакуц Савелий
3. Коршунов Макар
4. Корниенко Анна
5. Кривонос Глеб
6. Ляшков Артем
7. Минжилий Полина
8. Окопная Есения
9. Соболева Мирослава
10. Яковенко Маргарита

Группа № 3 (6-7 лет):

1. Балабаева Арина
2. Годовикова Алина
3. Гриценко Вероника
4. Есин Алексей
5. Залеская Варвара
6. Иванцов Артем
7. Мамай Тимур
8. Мсхиладзе Давид
9. Сараханов Иван
10. Симиниченко Таисия
11. Снигур Максим
12. Ткач Ира
13. Филимов Лев
14. Чебыкин Миша

**Список детей,
зачисленных в кружок «Шахматы» для детей 6-7 лет**

1. Бродянская Лия
2. Гусейнова Фарида
3. Иванцов Артем
4. Крук Арсений
5. Кузьменко Александр
6. Мсхиладзе Давид
7. Сараханов Иван
8. Симиниченко Таисия
9. Снигур Максим
10. Филобок Кира

**Список детей, зачисленных
в кружок по Stem-образованию «Познавай-ка!» для детей 6-7 лет**

1. Балабаева Арина
2. Ивченко Артем

3. Круг Артем
4. Кузьменко Александр
5. Мамай Тимур
6. Матвеева Ева
7. Мсхиладзе Давид
8. Сараханов Иван
9. Сидоренко Савелий
10. Ткач Ирина
11. Тюрев Арсений
12. Семенов Тимофей

**Список детей, зачисленных
в кружок Занятия с учителем-логопедом (индивидуальные) для детей 5-6 лет**

1. Баранов Миша
2. Ляшков Артем

**Список детей, зачисленных
в кружок Занятия с учителем-логопедом (индивидуальные) для детей 6-7 лет**

1. Катаева Милана
2. Филимонов Лев
3. Яглова Мирослава

Заведующий

Н.К. Лемехова

**График
оказания платных образовательных услуг
в МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район
на 2023-2024 учебный год**

Группа / День недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Группа №1 танцевального кружка «Бусинки» для детей 4- 5 лет		16.20-16.40	15.50-16.10		
Группа №2 танцевального кружка «Бусинки» для детей 5- 6 лет		15.50-16.15	16.20-16.45		
Группа №3 танцевального кружка «Бусинки» для детей 6-7 лет		15.50-16.20	16.55-17.25		
Группа №1 кружка изостудии «Семицветик» для детей 4-5 лет		15.50-16.10		15.50-16.10	
Группа №2 кружка изостудии «Семицветик» для детей 5-6 лет		16.20-16.45		16.20-16.45	
Группа №3 кружка изостудии «Семицветик» для детей 6-7 лет		16.55-17.25		16.55-17.25	
Кружок «Шахматы» для детей 6-7 лет	15.50-16.20		15.50-16.20		
Кружок по Stem- образованию «Познавай-ка!» для детей 6-7 лет	12.00-12.30		12.00-12.30		
Занятия с учителем- логопедом (индивидуальные) для детей 5-6 лет	08.00-08.25	08.00-08.25	08.00-08.25	08.00-08.25	08.00-08.25
Занятия с учителем- логопедом (индивидуальные) для детей 6-7 лет	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00

Заведующий

Н.К. Лемехова

Должностная инструкция педагога дополнительного образования детей

*Должностная инструкция педагога дополнительного образования
(руководителя танцевального кружка «Бусинки»)*

1. Общие положения

1.1. Руководитель танцевального кружка «Бусинки» (далее – кружка) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или средне - специальное образование.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), договором (контрактом). Руководитель кружка соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию танцевальных навыков;
- перспективные возможности ДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- развитие танцевальных способностей детей.

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.

2.3. Планирует и организует хореографические занятия с детьми.

2.4. Принимает участие в координации совместной деятельности по художественному воспитанию детей с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- индивидуальную работу с детьми;
- ведет учет посещающих занятия воспитанников путем заполнения табеля учета посещаемости на каждом занятии;

-предоставляет табель учета посещаемости воспитанниками занятий ответственному за организацию дополнительных платных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, в котором проводились занятия.

2.6. Контролирует физическую нагрузку детей.

2.7. Консультирует педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития хореографических навыков детей.

2.8. Принимает участие:

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- в установлении связей с внешними партнерами (музыкальной школой и т.д.).

2.9. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень развития хореографических умений детей.

2.10. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается заведующим ДОУ.

3. Права

Руководитель кружка имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации программы дополнительного образования.

4.3. За реализацию программ дополнительного образования в полном объеме.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования (руководителя изостудии «Семицветик»)

1. Общие положения

1.1. Руководитель кружка изостудии «Семицветик» (далее – кружка) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или средне - специальное образование.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), договором (контрактом). Руководитель кружка соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию навыков изобразительной деятельности;
- перспективные возможности ДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- развитие художественных способностей детей.

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей.

2.3. Планирует и организует занятия с детьми в художественном направлении.

2.4. Принимает участие в координации совместной деятельности по художественному воспитанию детей с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- ведет учет посещающих занятия воспитанников путем заполнения табеля учета посещаемости на каждом занятии;

-предоставляет табель учета посещаемости воспитанниками занятий ответственному за организацию дополнительных платных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, в котором проводились занятия.

2.6. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.7. Корректирует ход выполнения тематического планирования.

2.8. Консультирует педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития навыков изобразительной деятельности детей, по вопросам художественной культуры.

2.9. Принимает участие:

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- в установлении связей с внешними партнерами (школой и т.д.).

2.10. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень развития изобразительных умений детей.

2.11. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается заведующим ДОУ.

3. Права

Руководитель кружка имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации программы дополнительного образования.

4.3. За реализацию программ дополнительного образования в полном объеме.

*Должностная инструкция учителя-логопеда
(руководителя кружка «Занятия с учителем – логопедом (индивидуальные)»)*

1. Общие положения

1.1. Руководитель кружка «Занятия с учителем – логопедом (индивидуальные)» (далее – кружка) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска МО Ейский район.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или средне - специальное образование.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), договором (контрактом). Руководитель кружка соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию речевых навыков;
- перспективные возможности ДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- развитие речевых способностей детей.

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их речевых способностей.

2.3. Планирует и организует индивидуальные занятия с детьми по речевому развитию.

2.4. Принимает участие в координации совместной деятельности детей с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- ведет учет посещающих занятия воспитанников путем заполнения табеля учета посещаемости на каждом занятии;

-предоставляет табель учета посещаемости воспитанниками занятий ответственному за организацию дополнительных платных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, в котором проводились занятия.

2.6. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.7. Консультирует педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню речевого развития детей.

2.8. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень речевого развития детей.

2.10. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается заведующим ДОУ.

3. Права

Руководитель кружка имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации программы дополнительного образования.

4.3. За реализацию программ дополнительного образования в полном объеме.

*Должностная инструкция педагога дополнительного образования
(руководителя кружка по Stem-образованию «Познавай-ка!»)*

1. Общие положения

1.1. Руководитель кружка по Stem-образованию «Познавай-ка!» (далее – кружка) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или средне - специальное образование.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), договором (контрактом). Руководитель кружка соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию навыков познавательной-исследовательской деятельности;
- перспективные возможности ДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- развитие познавательных-исследовательских способностей детей.

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей.

2.3. Планирует и организует занятия с детьми по познавательной-исследовательской деятельности.

2.4. Принимает участие в координации совместной деятельности по познавательному воспитанию детей с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- обеспечение материалами для познавательной деятельности;
- индивидуальную работу с детьми;
- ведет учет посещающих занятия воспитанников путем заполнения табеля учета посещаемости на каждом занятии;

-предоставляет табель учета посещаемости воспитанниками занятий ответственному за организацию дополнительных платных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, в котором проводились занятия.

2.6. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.7. Консультирует педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития познавательных навыков детей.

2.8. Принимает участие:

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- в установлении связей с внешними партнерами (школой и т.д.).

2.9. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень развития познавательных умений детей.

2.10. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается заведующим ДОУ.

3. Права

Руководитель кружка имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации программы дополнительного образования.

4.3. За реализацию программ дополнительного образования в полном объеме.

*Должностная инструкция педагога дополнительного образования
(руководителя кружка «Шахматы»)*

1. Общие положения

1.1. Руководитель кружка «Шахматы» (далее – кружка) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности руководителя кружка могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее профессиональное образование или средне - специальное образование.

1.3. Руководитель кружка непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), договором (контрактом). Руководитель кружка соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию навыков интеллектуально-познавательной деятельности;
- перспективные возможности ДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
- развитие интеллектуально-познавательных способностей детей.

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей.

2.3. Планирует и организует занятия с детьми по интеллектуально-познавательной деятельности (обучение игре в шахматы).

2.4. Принимает участие в координации совместной деятельности по интеллектуально-познавательному воспитанию детей с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- обеспечение материалами для познавательной деятельности;
- индивидуальную работу с детьми;
- ведет учет посещающих занятия воспитанников путем заполнения табеля учета посещаемости на каждом занятии;

-предоставляет табель учета посещаемости воспитанниками занятий ответственному за организацию дополнительных платных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, в котором проводились занятия.

2.6. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.7. Консультирует педагогов ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития познавательных навыков детей.

2.8. Принимает участие:

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- в установлении связей с внешними партнерами (школой и т.д.).

2.9. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень развития познавательных умений детей.

2.10. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год. План работы утверждается заведующим ДОУ.

3. Права

Руководитель кружка имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период реализации программы дополнительного образования.

4.3. За реализацию программ дополнительного образования в полном объеме.

Заведующий

Н.К. Лемехова

Форма договора с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Ейск _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 города Ейска муниципального образования Ейский район (МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район), осуществляющий дополнительную образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «12» августа 2016 года серия 23Л01 № 0004952, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лемеховой Наталии Константиновны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от от 23.09.2021 г. № 804 и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выдан _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика») в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения) проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством РФ настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, наименование и количество которых, определено в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок предоставления образовательной услуги с _____ по _____ в соответствии с графиком оказания услуг, согласно Приложению № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если в период его действия допускались нарушения, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1.Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2.Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Донести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее реализации.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) вне зависимости от продолжительности пропуска занятий в других случаях по уважительным причинам.

3.1.5. В случае непосещения Обучающимся занятий (по уважительным неуважительным причинам) Исполнитель не несет ответственность за реализацию программы кружка не в полном объеме.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а так же предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2.Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.Обучающийся обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждены в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 04.09.2023 №688 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 16 города Ейска муниципального образования Ейский район».

4.2.Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Оплата производится путем перечисления авансового платежа в размере 100% стоимости услуг в месяц на лицевой счет учреждения, указанного в разделе 9 настоящего Договора, через кредитную организацию в срок до 20 числа текущего месяца на основании квитанции, предоставленной Исполнителем.

4.3.В случае непосещения Обучающимся занятий по различным причинам внесенная ранее плата засчитывается в счет предстоящих платежей.

5. Основания изменения и расторжение договора

5.1.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательной услуги по настоящему Договору более двух календарных месяцев, путем письменного уведомления об отказе от исполнения договора, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителем не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

Уведомление может быть направлено Заказчику одним из способов:

- 1) посредством электронной почты, указанной в настоящем Договоре;
- 2) заказным письмом на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре;
- 3) вручено лично Заказчику в образовательном учреждении.

Уведомление должно содержать:

- причины расторжения Договора;
- информацию о наличии задолженности за оказанные услуги по настоящему Договору;
- установленный конечный срок оплаты задолженности за оказанные услуги по настоящему Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2.При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4.Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату оказанных услуг по настоящему Договору, в том числе путем взыскания платы в судебном порядке.

7.Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.Заключительные положения

8.1.Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.3.Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Сокращенное наименование организации:
МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район
Адрес:353680, Краснодарский край, г. Ейск
ул. Пушкина № 120, угол ул. Павлова №209
ИНН 2361013731
КПП 236101001
ОГРН 1162361050257
ФУ в Ейском районе
л/с 925.51.081.0
Банк: РКЦ Ейск г.Ейск
БИК 040349001
р/с 40701810303493000286
телефон: 8(86132)30285

Заведующий МБДОУ ДСКВ №16
_____ (Лемехова Н.К.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный
представитель) _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Ф.И.О. ребенка _____

телефон рабочий: _____

телефон сотовый _____

адрес электронной почты: _____

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

2-й экземпляр на руки получил:

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года
(дата получения договора)

Наименование и количество платной образовательной услуги

Наименование услуги (по Постановлению)	Вид услуги	Уровень услуги	Направленность	Форма образования	Продолжительность освоения Программы	Наименование Программы	Общая стоимость услуги	Стоимость услуги за один час
	дополнительная	дошкольная	социально-гуманитарная	Очная, групповая	___ недели, ___ занятия			

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заведующий: _____ (Лемехова Н.К.)
МП

» « _____ 20__ г

ЗАКАЗЧИК

подпись _____

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к договору № _____ от _____

График оказания платной образовательной услуги

Наименование образовательной услуги	График оказания образовательной услуги

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заведующий: _____ (Лемехова Н.К.)
МП

„ _____ 20__ г

ЗАКАЗЧИК

подпись _____

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий

Н.К. Лемехова